

**I. Перечень должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Руководитель подразделения «СПХ» - заместитель директора;
3. Ведущий юрисконсульт;
4. Ведущий специалист;
5. Старший кассир;
6. Заведующий хозяйством;
7. Руководитель подразделения «Минизоопарк»;
8. Кассир билетный.

## II. Перечень коррупционных рисков

№ п/п	Зоны коррупционного риска	Описание коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
3.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
4.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
5.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
7.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
8.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

План по минимизации установленных коррупционных рисков  
на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия	Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия плана	Дата проведения (реализации) мероприятия
1.	Перераспределение функций между структурными подразделениями внутри учреждения	Постоянно	Директор учреждения, зам. директора учреждения	Исполняется
2.	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)	Постоянно	вед. специалист Собянина А.Ю.	Исполняется постоянно по мере поступления
3.	Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.	Постоянно	Директор учреждения, зам. директора учреждения	Исполняется
4.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий (в том числе на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации.	Постоянно	Директор учреждения, вед. специалист Собянина А.Ю.	Исполняется
5.	Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.	Февраль 2017 г., май 2017 г., август 2017 г., ноябрь 2017 г.	Директор учреждения, вед. специалист Собянина А.Ю.	15.02.2017 г., 11.05.2017 г., 17.08.2017 г.