



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2019

969

г. Первоуральск

Об утверждении новой редакции
Устава Первоуральского
муниципального казенного учреждения
культуры «Парк новой культуры»

В целях приведения Устава Первоуральского муниципального казенного учреждения культуры «Парк новой культуры» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Первоуральского муниципального казенного учреждения культуры «Парк новой культуры» (прилагается)

2. Редакцию Устава, утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 02 марта 2016 года «О создании Первоуральского муниципального казенного учреждения культуры «Парк новой культуры» считать утратившей силу со дня регистрации настоящего постановления.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению В.В. Гладилина.

Глава городского округа Первоуральск



И.В.Кабец

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 18.06.2019 № 969

УСТАВ
Первоуральского муниципального
казённого учреждения культуры
«Парк новой культуры»

г. Первоуральск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Первоуральское муниципальное казённое учреждение культуры «Парк новой культуры» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Первоуральск № 385 от 02.03.2016

Первоуральское муниципальное казённое учреждение «Парк новой культуры» - это некоммерческая организация, созданная Администрацией городского округа Первоуральск для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и обеспечения досуга населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.3. Полное наименование - Первоуральское муниципальное казённое учреждение культуры «Парк новой культуры».

Сокращенное наименование - ПМКУК «Парк новой культуры».

1.4. Местонахождение Учреждения: 623100, Россия, Свердловская область, город Первоуральск, улица Гагарина, дом 24а.

1.5. Учредителем учреждения является Администрация городского округа Первоуральск.

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ Первоуральск.

1.7. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет:

Администрация городского округа Первоуральск.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе городского округа Первоуральск, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба городского округа Первоуральск со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение является получателем бюджетных средств и имеет лицевой счет получателя бюджетных средств в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск.

1.11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и средствами в соответствии с его назначением, целями и функциями Учреждения, заданиями собственника в пределах, установленных законодательством.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств Администрация городского округа Первоуральск.

1.14. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Администрации городского округа Первоуральск.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в сфере массового отдыха и досуга жителей городского округа Первоуральск.

2.2. Для достижения указанной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- 2) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 3) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 4) прочая деятельность в области культуры;
- 5) деятельность зоопарков;
- 6) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 7) рекламная деятельность;
- 8) поставка продукции общественного питания;
- 9) осуществление других видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Первоуральск.

3. Финансы и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Первоуральск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Первоуральск.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части

имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- 2) бюджетные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением согласно утвержденной смете;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством, в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Главы городского округа Первоуральск как Главы администрации городского округа Первоуральск по управлению Учреждением относится следующее:

- 1) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) принятие решения о реорганизации Учреждения, изменения типа Учреждения, прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 3) назначение на должность директора Учреждения, освобождение директора от занимаемой должности, а также применение к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 4) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения;
- 5) утверждение Положения по оплате труда работников учреждения;
- 6) утверждение годовой бюджетной сметы доходов учреждения;
- 7) утверждение штатного расписания и структуры Учреждения;
- 8) закрепление за Учреждением необходимого для обеспечения уставной деятельности имущества, на праве оперативного управления;
- 9) осуществление согласования передаточных актов, разделительных актов при реорганизации Учреждения, ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- 10) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- 11) изъятие лишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения в состав казны городского округа Первоуральск.

4.3. Общее руководство и координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация городского округа Первоуральск, от имени которой действует уполномоченное должностное лицо.

4.4. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой городского округа Первоуральск. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Главе Администрации городского округа Первоуральск.

4.6. Директор действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и организациях всех форм собственности, в иных отношениях с третьими лицами.

4.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

1) открывает и закрывает лицевой счет в соответствии с действующим законодательством в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск;

2) планирует основную деятельность Учреждения;

3) по согласованию с органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, уполномоченными действовать от имени собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск и настоящим Уставом, определяет перспективы развития Учреждения;

4) осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в Учреждении добросовестно и разумно, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы Учреждения;

5) в установленном порядке совершает сделки от имени Учреждения;

6) обеспечивает соблюдение работниками учреждения правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, требований санитарно- гигиенического и противоэпидемического законодательства;

7) в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

8) устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты работникам согласно утверждённому Положению по оплате труда и иным нормативным актам, действующим в Учреждении;

9) издает приказы по Учреждению и другие локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

10) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы по личному составу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

11) в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;

12) создает с согласия учредителя филиалы и другие обособленные подразделения, не наделенными правами юридического лица;

13) осуществляет иные полномочия по руководству текущей деятельностью Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.8. Директор несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, а также за эффективность работы Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за возникновение в Учреждении просроченной кредиторской задолженности.

5. Отчетность и осуществление контроля за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учёт путем заключения Соглашения о бухгалтерском обслуживании с Первоуральским муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерских услуг».

5.2. Учреждение ведет статистический учёт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение ежегодно в установленные Учредителем сроки представляет отчёт о своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества, отчет о выполнении муниципального задания.

5.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- 1) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 2) Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке, документы о государственной регистрации Учреждения как юридического лица;
- 3) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, отраженное на его балансе;
- 4) локальные нормативные акты Учреждения;
- 5) документы бухгалтерского учета за годы, предшествующие отчетному;
- 6) иные документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения, осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами и организациями.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа Учреждения производится в соответствии с Уставом городского округа Первоуральск и иными муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск.

6.2. Деятельность Учреждения прекращается либо по решению собственника, либо по решению суда. Процедура прекращения деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае прекращения деятельности Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с законодательством, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну городского округа Первоуральск.

6.4. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единым государственный реестр юридических лиц.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

