

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ПМКУК «Парк новой культуры» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг локальных правовых актов ПМКУК «Парк новой культуры» (далее Учреждение) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении	в течение месяца со дня вступления в силу изменений федерального и областного законодательства
2.	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в целях устранения коррупционной составляющей на стадии проекта	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений в пределах компетенции	по мере подготовки локальных нормативных правовых актов
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	Директор учреждения, Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении	до 30 апреля
4.	Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений в Администрацию городского округа Первоуральск	Директор учреждения, Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении	до 30 апреля
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов,	ответственное лицо за профилактику	в течение года

	возникших у работников Учреждения	коррупции в учреждении, ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений	
6.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений	в течение года
Повышение качества профессиональной подготовки работников Учреждения, в том числе профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
7	Организация профессионального развития работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, участие в учебных семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях, организуемых Администрацией ГО Первоуральск	Директор учреждения, ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений	в течение года
8	Организация и проведение технических учеб по правовому просвещению работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, руководители структурных подразделений	В течение года
9	Организация повышения квалификации ответственных за работу по противодействию коррупции	ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении	до 31 декабря (далее - по мере необходимости)
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
10	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупционных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Учреждения	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, ведущий юрисконсульт, специалист в сфере закупок	до 31 декабря
11	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, ведущий юрисконсульт	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения персонального состава работников Учреждения,

	приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716		участвующих в осуществлении закупки, представления документации для закупки, иных сведений о работниках Учреждения, участвующих в осуществлении закупки
12	Подготовка карты оценки коррупционных рисков, плана мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков и отчета об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, ведущий юрисконсульт, специалист в сфере закупок	до 25 июля
13	Организация и проведение с работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок, мероприятий по разъяснительной работе, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования.	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, ведущий юрисконсульт	Не реже одного раза в полугодие
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
14	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения, посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на сайт Учреждения и (или) иными способами обратной связи.	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, администратор сайта	в течение года
15	Проведение мониторинга обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, результатам рассмотрения	Директор учреждения, ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным
Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
16	Наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения с методических рекомендаций	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, администратор сайта	в течение года
17	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде.	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, руководители подразделений	в течение года

18	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, администратор сайта	в течение года
19	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении	один раз в полугодие
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
20	Организация и проведение с работниками Учреждения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, руководители подразделений	в течение года
21	Размещение в местах предоставления услуг плакатов (объявлений) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, руководители подразделений	в течение года
22	Разработка и/или актуализация памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством, приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении	ноябрь-декабрь
Повышение эффективности антикоррупционной деятельности			
23	Обеспечение действенного функционирования системы по противодействию коррупции в Учреждения	Директор учреждения, ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, руководители подразделений	в течение года
24	Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка отчета о реализации плана	Директор учреждения, ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, руководители подразделений	до 31 декабря
Организация работы по предупреждению коррупции в Учреждении			

25	Организация работы по разработке и утверждению плана мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Директор учреждения, ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, руководители подразделений	до 31 декабря
26	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в структурных подразделениях Учреждения	Директор учреждения, ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении	в течение года
Исполнение мероприятий «Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»			
27	Рассмотрение на заседании по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023г.	Директор учреждения, ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, руководители подразделений	Декабрь
28	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «интернет» отчетов о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственное лицо за профилактику коррупции в учреждении, администратор сайта	в течение года