

ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПАРК НОВОЙ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

«15» января 2025 г.

№ 3

г. Первоуральск

Об утверждении порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Первоуральского муниципального казенного учреждения «Парк новой культуры», для граждан и юридических лиц

Руководствуясь постановление Администрации муниципального округа Первоуральск №02 от 10.01.2025 г. «Об утверждении типовых порядков, регулирующих взимание платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, для граждан и юридических лиц, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Первоуральского муниципального казенного учреждения «Парк новой культуры», для граждан и юридических лиц.
2. Ввести в действие порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Первоуральского муниципального казенного учреждения «Парк новой культуры», для граждан и юридических лиц с «01» февраля 2025 г.
3. Ведущему специалисту по общим вопросам Колосовой А.А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора ПМКУК «Парк новой культуры»



М.Э. Буслова

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель Главы по
управлению социальной
сферой

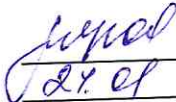
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Финансового
управления Администрации
муниципального округа
Первоуральск

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ПМКУК «Парк
новой культуры»
от 15 января 2025 г. № 3


О.В. Березина
2025 г.


М.Ю. Ярославцева
2025 г.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВОУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПАРК НОВОЙ КУЛЬТУРЫ», ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы за оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности ПМКУК «Парк новой культуры» (далее – «Учреждение»), для граждан и юридических лиц (далее – «Порядок»).

1.2 Порядок определяет принципы, методы, процедуру установления платы за услуги, оказываемые Учреждением, а также экономическую основу установления размера платы услуг, оказываемых потребителям, систему отношений главных распорядителей бюджетных средств муниципального округа Первоуральск и Учреждения, ответственность и контроль над соблюдением процедуры установления платы за услуги.

1.3 Настоящий Порядок применяется при установлении платы за платные услуги Учреждения при условии, что приносящая доход деятельность предусмотрена учредительными документами.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется:

1.4.1. на правоотношения, возникающие при установлении размера платы на выполняемые и оказываемые Учреждением услуги, в отношении которых федеральным законодательством установлен иной порядок регулирования;

1.4.2. на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

2.1.1. размер платы - денежное выражение стоимости услуги за количественную единицу услуги;

2.1.2. потребитель - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Учреждения;

2.1.3. льгота - частичное или полное освобождение от платы за оказание муниципальной услуги при индивидуальном посещении определенными категориями граждан платных мероприятий, организуемых Учреждением;

2.1.4. скидка - это снижение размера платы за оказание муниципальной услуги, предоставляемая по решению руководителя Учреждения при соблюдении потребителем условий, определенным Учреждением.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ

3.1. В соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1) размер платы за оказываемые

услуги, включая цены на билеты, устанавливаются самостоятельно Учреждением по согласованию с Финансовым управлением Администрации муниципального округа Первоуральск.

3.2. Установление и изменение размера платы производится на основные платные услуги по видам деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

3.3. Основаниями для изменения размера платы за основные платные услуги являются:

3.3.1 изменение законодательства о налогах и сборах;

3.3.2 существенное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату;

3.3.3 значительный рост инфляции;

3.3.4 увеличение стоимости ресурсов, являющихся основной составляющей расходов, влияющих на стоимость услуги, оказываемой за плату.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОСНОВНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Размер платы за основные платные услуги определяется на основе экономически обоснованных затрат, которые включают: материальные и трудовые ресурсы, налоги и сборы в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Срок для установления/изменения размера платы за основную платную услугу определяется в зависимости от основания для установления/изменения размера платы за услугу:

Основание для установления/изменения размера платы	Срок для установления/ изменения размера платы
Появление возможности предоставления новых видов услуг	За 30 календарных дней до планируемой даты начала оказания услуги
Изменение законодательства о налогах и сборах;	За 30 календарных дней до планируемой даты вступления в силу изменений законодательства
Существенное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату;	В течение 30 календарных дней с момента наступления основания
Значительный рост инфляции	В течение 30 календарных дней с момента наступления основания
Увеличение стоимости ресурсов, являющихся основной составляющей расходов, влияющих на стоимость услуги, оказываемой за плату	В течение 30 календарных дней с момента наступления основания

4.3. При возникновении оснований, указанных в п.п. 4.2. Учреждение самостоятельно инициирует установление/внесение изменений в размер платы за услугу.

4.4. Учреждение самостоятельно рассчитывает размер платы на основные платные услуги по видам деятельности в соответствии с Уставом.

4.5. Для согласования установления/изменения размера платы за услугу Учреждение предоставляет в Финансовое управление муниципального округа Первоуральск:

4.5.1. экономическое обоснование определения размера платы на услуги, материалы и расчеты, обосновывающие предлагаемый размер платы;

4.5.2. утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;

4.5.3. фактические затраты, понесенные учреждением в предшествующем году.

4.6. При расчете затрат на оказание платных услуг Учреждение применяет Методику определения размера платы за услуги (Приложение № 1 к Порядку).

4.7. Предоставленные документы в течение 10 рабочих дней рассматриваются Финансовым управлением. В случае необоснованности предоставленного экономического расчета предлагаемого размера платы на платные услуги Финансовое управление муниципального округа Первоуральск возвращает обращение и приложенные документы ответственному исполнителю с указанием причин возврата для устранения выявленных несоответствий в расчетах.

4.8. Финансовое управление муниципального округа Первоуральск вправе запросить дополнительные материалы для проверки экономического расчета предлагаемого размера платы на платные услуги. Перечень запрашиваемых документов Финансовое управление муниципального округа Первоуральск определяет самостоятельно.

4.9. После доработки, в течение 5-ти рабочих дней, документы представляются в Финансовое управление муниципального округа Первоуральск для повторного рассмотрения.

4.10. Срок рассмотрения повторного обращения в Финансовое управление муниципального округа Первоуральск переносится с учетом даты предоставления необходимых материалов в полном объеме.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УСЛУГУ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОТРЕБИТЕЛЮ

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг в зависимости от: законодательной базы Российской Федерации, Свердловской области и муниципального округа Первоуральск, материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

5.2. Учреждение в случае принятия решения об оказании платных услуг издает приказ, в котором отражает перечень платных услуг и их размер платы для потребителей в рублях, с указанием единиц измерения оказываемых услуг.

5.3. Размер платы за платную услугу для потребителя должен обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат учреждения на оказание услуг;

5.4. Размер платы за платную услугу определяется в соответствии с настоящим Порядком и может быть установлен с учетом льгот и скидок по оплате за оказание платных услуг отдельным категориям потребителей.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ И СКИДОК НА ОСНОВНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Учреждение вправе предоставлять льготы по оплате за основную платную услугу (работу) отдельным категориям граждан.

6.2. Порядок предоставления льгот по оплате за оказание платной услуги (работы), предусмотренной настоящим Порядком, для учреждений культуры муниципального округа Первоуральск, устанавливается Администрацией муниципального округа Первоуральск.

6.3. Скидки на оплату услуг Учреждения, устанавливаются в следующем размере:

Категория	Размер скидки, (процент, рублей)	Период предоставления (день недели, день месяца, время дня, постоянно и т.п.)
При массовом/групповом посещении		
Группа свыше 10 человек (детей в возрасте от 3-х до 14-ти лет)	20 %	Постоянно

6.4. Лицо, сопровождающее группу, проходит бесплатно.

6.5. При установлении размера скидки на стоимость платной услуги учитываются следующие факторы:

- 1) особенность реализации платной услуги;
- 2) специфика нуждающегося в ней контингента;
- 3) цель потребления платной услуги;
- 4) себестоимость платной услуги;
- 5) сравнительный анализ рыночных цен на аналогичные платные услуги, оказываемые другими организациями на территории муниципального округа Первоуральск.

6.6. Для получения скидки при организованном массовом/групповом посещении необходимо предоставить заявление по форме в приложении к настоящему Порядку. Заявление отправляется нарочно/электронной почтой/иным средством связи не позднее, чем за 15 рабочих дней до указанного в письме мероприятия.

6.7. В течение 5-ти рабочих дней Учреждение, информирует заявителя о результатах рассмотрения заявления по контактам, оставленным в заявлении.

6.8. В приказе о предоставлении скидки на платные услуги, указывается:

- 1) перечень оказываемых услуг и платных мероприятий, при посещении которых предоставляются скидки;
- 3) размер и периодичность предоставления скидки;
- 4) перечень документов, предъявляемых для получения скидки;
- 5) основания для отказа в предоставлении скидки;
- 6) квота (количество) билетов со скидкой на оказываемые услуги.

6.9. Учреждением могут быть установлены квоты (количество) билетов со скидками на оказываемые услуги. Размер квоты и перечень мероприятий, посещение которых возможно с применением скидки на оплату, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

6.10. Объем основных платных услуг (работ), предоставляемых за плату с применением льгот и скидок не может составлять более 10% от общего объема предоставляемых услуг (работ).

6.11. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, оказываемых за рамками муниципального задания, учредителем не производится.

6.12. Перечень платных услуг (работ), планируемых к оказанию учреждением подлежит согласованию с курирующим заместителем Главы муниципального округа Первоуральск.

6.13. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в рамках основных платных услуги (работы), установленный учреждением, подлежит согласованию с Финансовым управлением.

6.14. Согласованный перечень платных услуг (работ) и их размер платы для потребителей утверждается приказом руководителя и заверяется печатью учреждения.

6.15. Учреждение обязано своевременно размещать необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ), их размере платы, условиях предоставления платных услуг (работ) и о льготах для отдельных категорий граждан в доступном для граждан и юридических лиц месте.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБОСНОВАННОСТЬ РАЗМЕРА ПЛАТЫ НА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. На руководителя Учреждения возлагается ответственность:

7.1.1. за полноту и достоверность документов, предоставляемых в Финансовое управление Администрации муниципального округа Первоуральск для согласования размера платы за услуги;

7.1.2. за установление льгот и скидок по оплате за оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц.

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УСЛУГУ, ОТНОСЯЩУЮСЯ К
ОСНОВНОМУ ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМКУК «ПАРК НОВОЙ КУЛЬТУРЫ»
ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. Размер платы за услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетной прибыли и налога на добавленную стоимость.

$$\text{Русл(раб)} = \text{Зусл(раб)} + \text{Пусл(раб)} + \text{НДС, где:}$$

Русл(раб) - размер платы за услугу (работу), руб.;

Зусл (раб) - затраты на оказание единицы платной услуги (работы), руб.;

Пусл (раб) - размер расчетной прибыли, руб.;

НДС - налог на добавленную стоимость, руб.

2. Затраты Учреждения подразделяются на:

2.1. прямые затраты - непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления;

2.2. накладные затраты - не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы), но необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

3. К прямым затратам относятся:

3.1. затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы);

3.2. материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

3.3. амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

3.4. прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

4. К накладным затратам относятся:

4.1. затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы);

4.2. затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

4.3. затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4.4. амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

5. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

$$Z_{\text{усл(раб)}} = \frac{Z_{\text{учр}}}{V} \times V_{\text{усл(раб)}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл(раб)}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги (работы), руб.;

$Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат Учреждения за период времени, руб.;

V –объем оказываемых услуг (работ) за тот же период времени, человеко-дней, человеко-час, час и т.д.;

$V_{\text{усл(раб)}}$ – количество единиц объема, необходимое для оказания единицы платной услуги (работы), день, час и т.д..

Расчет размера платы за оказание платных услуг (работ) расчетно-аналитическим методом приводится по установленной форме (Форма №1)

7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл(раб)}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл(раб)}}$ - затраты на оказание платной услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, руб.;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение прямых материальных ресурсов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), руб.;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы), руб.

8. Затраты на основной персонал включают в себя:

8.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

8.2. затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

8.3. суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы).

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} * N_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб.;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала, ед. времени;

Нусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом, руб./ед. времени.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по установленной форме (форма №2).

9. Затраты на прямые материальные ресурсы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), рассчитываются как произведение средних цен на материальные ресурсы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_{i=1}^n M_i * C_i, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ - затраты на прямые материальные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), руб.;

M_i - объем потребления материального ресурса i -го вида;

C_i - цена приобретения материального ресурса i -го вида;

n - количество материальных ресурсов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по установленной форме (форма №3).

10. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственного участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

$$З_n = K \times V_{\text{усл(раб)}}, \text{ где:}$$

K - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу платной услуги (работы).

$V_{\text{усл(раб)}}$ - количество единиц объема, необходимое для оказания единицы платной услуги (работы), день, час, руб. и т.д..

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K = \frac{З_{\text{общ}} - З_{\text{оп}} - З_{\text{мз}}}{V}, \text{ где:}$$

$З_{\text{общ}}$ - общая сумма затрат Учреждения, включая затраты на административно-управленческий персонал и общехозяйственного назначения за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде, руб.;

$З_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб.;

$З_{\text{мз}}$ - затраты на прямые материальные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), руб.;

V - показатель объема оказываемых услуг (выполненных работ), пропорционально которым распределяются накладные расходы (далее-база распределения), человеко-дней, человеко-час, час, руб. и т.д..

При выборе базы распределения необходимо руководствоваться отраслевыми методическими рекомендациями по учету, планированию и калькулированию, а там, где их нет — экономическим смыслом и особенностями деятельности учреждения.

Змз - затраты на прямые материальные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), руб.

11. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

11.1 затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

11.2 нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

11.3 затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

12. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

12.1 затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

12.2 затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги (работы);

12.3 затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

12.4 затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

12.5 затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

12.6 затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

12.7 затраты на содержание прилегающей территории;

12.8 затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

12.9 затраты на уборку и санитарную обработку помещений;

12.10 затраты на содержание транспорта;

12.11 затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

13. Сумма начисленной амортизации имущества определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

14. Расчет коэффициента накладных затрат приводится по установленной форме (Форма №4).

15. Размер расчетной прибыли рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы, с учетом уровня платежеспособности и спроса потребителей.

16. При оказании услуги (выполнении работы) учреждением в рамках выполнения муниципального задания прибыль в размер платы за услугу (работу) не включается. Цена на платные услуги, которые учреждение выполняет сверх муниципального задания, установленного учредителем, определяется учреждением самостоятельно, но не ниже минимального и не выше максимально допустимого размера платы на услугу (работу).

17. Ставка налога на добавленную стоимость при оказании конкретного вида услуги (работы) применяется в размере, установленном законодательством о налогах и сборах.

18. В случае, если учреждение не является плательщиком налога на добавленную стоимость, либо оказываемая услуга (выполняемая работа) не подлежит налогообложению по налогу на добавленную стоимость, затраты учреждения, включаемые в расчет себестоимости услуги (работы), рассчитываются с учетом налога на добавленную стоимость.

19. В случае, если учреждение является плательщиком налога на добавленную стоимость, либо оказываемая услуга (выполняемая работа) подлежит налогообложению

по налогу на добавленную стоимость, затраты учреждения, включаемые в расчет себестоимости услуги (работы), рассчитываются без учета налога на добавленную стоимость.

20. Рассчитанный размер платы за услугу (работу) округляется до полных рублей методом округления к ближайшему целому

21. Расчет размера платы за оказание платных услуг методом прямого счета (работ) приводится по установленной форме (Форма №5).

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ
расчетно-аналитическим методом**

наименование платной услуги (работы)

№ п/п	Показатель	ед. изм	Расчет
1	Объем услуг всего, в том числе:		
2	<i>ЗА рамками муниципального задания</i>		
3	<i>В рамках муниципального задания</i>		
4	Затраты на оказание услуг всего	руб.	
5	Себестоимость ед-цы услуги	руб.	= стр 4/стр 1
6	Рентабельность	%	
7	Стоимость платной услуги (работы) (с учетом рентабельности)	руб.	=стр 5 *(1+стр 6/100)+стр 5
8	Налог на добавленную стоимость,	%	
9	Отпускная цена платной услуги (работы)		=стр 7 *(1+стр 8/100)+стр 7
10	Размер платы за услугу		=стр 9

Форма 2

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

Наименование платной услуги (работы)	ед. измерения услуги (работы)	Должность работника основного персонала	Средний должностной оклад в месяц, (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала, руб.
1	2	3	4	5	6	7 = гр. 4 / гр. 5 x гр. 6
1.						
2.						
...						
...						
Итого			x	x	x	

Форма 3

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

Наименование платной услуги (работы)	ед. измерения услуги (работы)	Наименование материальных запасов	ед. измерения	Норма расхода (в ед. изм.)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = гр. 5 x гр. 6
1.						
2.						
...						
...						

Форма 4

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

п/п	Наименование показателя	Отчетный период предшествующий расчету (год)	Прогнозируемые изменения в плановом периоде	Значение показателя (руб.)
	2	3	4	5= гр.3+гр.4
.	Затраты на административно-управленческий персонал, в том числе: (руб.)			
.1				
.2				
.	Затраты общезыштового назначения (руб.)			
.1				
.2				
.	Фонд оплаты труда основного персонала (руб.)			
	Коэффициент накладных затрат			стр. 4 = (стр. 1 +

п/п	Наименование показателя	Отчетный период предшествующий расчету (год)	Прогнозируемые изменения в плановом периоде	Значение показателя (руб.)
	2	3	4	5= гр.3+гр.4
.				стр. 2) / стр. 3
.	количество единиц объема, необходимое для оказания единицы платной услуги (работы), ед. изм			стр. 6 = стр. 4 x стр. 5
.	Итого накладные затраты (руб.)			

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ
методом прямого счета**

наименование платной услуги

Показатель	ед. измерения	количество	цена	сумма
1	2	3	4	5
Затраты материальных запасов	руб.			
<i>наименование 1</i>				
<i>наименование 2</i>				
Затраты на оплату труда основного персонала	руб.			
Начисления на оплату труда основного персонала	%			
Сумма начисленных амортизационных отчислений	руб.			
Накладные затраты, относимые на платную услугу	%			
Итого затрат	руб.			
Рентабельность	%			
Стоимость платной услуги (работы) (с учетом рентабельности)				
Налог на добавленную стоимость,	%			
Отпускная цена платной услуги	руб.			
Размер платы за услугу	руб.			

Приложение № 2
к Порядку определения платы за оказание услуг,
относящихся к основным видам деятельности
Первоуральского муниципального казенного
учреждения культуры «Парк новой культуры»,
для граждан и юридических лиц

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМККУК «ПАРК НОВОЙ КУЛЬТУРЫ»**

№ п/п	Наименование услуги, (работы) оказываемой на платной основе	Единица измерения	Размер платы за услугу (работу), руб.	
			без НДС	с НДС
	1	2	3	4

Приложение № 3
к Порядку определения платы за оказание услуг,
относящихся к основным видам деятельности
Первоуральского муниципального казенного
учреждения культуры «Парк новой культуры»,
для граждан и юридических лиц

Форма заявления
о предоставлении скидки по оплате за платную услугу при массовом/групповом
посещении

Руководителю
ПМКУК «Парк новой культуры»

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)
возможность предоставления _____ билетов на основании Порядка
определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности
Первоуральского муниципального казенного учреждения культуры «Парк новой
культуры», для граждан и юридических
лиц _____, которое состоится
«_____» _____ 20__ г.
дата предполагаемого посещения

ФИО куратора: _____

контактная информация: _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
ФИО